

W związku z rozwojem firmy CD Cargo Poland Sp. z o.o. poszukujemy osoby na stanowisko:

ASYSTENT/KA ZARZĄDU

miejsce pracy: Katowice

Zakres obowiązków:

- tłumaczenia pisemne i ustne w parze językowej czeski/polski
- bieżąca obsługa biura
- samodzielna realizacja bieżących zadań zleconych

Wymagania:

- znajomość języka czeskiego – warunek konieczny
- samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość
- znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office

Oferujemy:

- stabilną pracę z językiem czeskim w spółce o ugruntowanej pozycji na rynku
- prywatną opiekę medyczną
- pracę na cały etat w oparciu o umowę o pracę (istnieje możliwość pracy w mniejszym wymiarze godzin)

Zainteresowanych prosimy o wysłanie CV na adres: izabella.ossolinska@cdcargo.pl

